|  |
| --- |
| **MODELLO B \_ VALUTAZIONE PREMIALE DOCENTI**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia (\_\_) , C.A.P. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_docente a tempo indeterminato/determinato di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titolare nell’a.s. 2023/2024 presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e in servizio nell’a.s 2023/2024 presso l’I.C. Torano Castello – San Martino di Finita - Cerzeto (CS)DICHIARO, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che, ai sensi dei successivi artt. 75 e 76, in caso di false dichiarazioni accertate dall’amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:* di aver effettuato le attività di seguito auto valutate e documentate mediante:
* Pen drive;
* cartaceo allegato;
* di essere in possesso dei titoli di seguito auto valutati, per un credito complessivo paria a \_\_\_\_\_\_ /centesimi.

Torano Castello, \_\_\_ / \_\_\_ /2024In fede, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Riservato al dirigente scolastico: Crediti Area A Area B Area C Totale le crediti valutati**  |
| **Riferimento aree di valutazione del comma 129, p.3 Indicatori dei gradi coinvolti I = Infanzia; P = Primaria; S = secondaria** |
| **Area A.** **Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** |
| **Sottoarea A-1 Qualità dell’insegnamento *(peso d’area 22/50; peso complessivo22/100)*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | ***Crediti (\*)*** | Valutazionedocente | Valutazione dirigente |
| ***(\*) autovalutati dal docente e valutati dal dirigente scolastico, in base alla documentazione prodotta dal docente e/o agli atti della scuola.*** |
| Presenza nei giorni di lezione **I P S** |  assenze annue per malattia e altre tipologie non superiori al 10%  | 5 |   |  |
|  Accoglienza, integrazione e inclusione alunni BES.**I P S** | Attività di accoglienza, integrazione e inclusione alunni BES:1. uso degli strumenti di osservazione e progettazione didattica diffusi dalla scuola;
2. individuazione alunni con BES e

progettazione di percorsi individualizzati e personalizzati;1. assenza dai GLHO non superiore al 10% degli incontri realizzati;
2. uso di strumentazione e sussidi specifici forniti dalla scuola e/o acquisiti in comodato d’uso;
 | 1 credito per punto fino ad un max. di 4 crediti |   |  |
| Campo obbligatorio : Richiamare in sintesi la documentazione allegata per ciascuno dei punti a) b) c) d)  |
| Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curriculari e/o extracurricolari**I P S** | Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai bisogni riscontrati :1. predisposizione personale di slide e di materiale multimediale per LIM o aula informatica;
2. produzione originale di schemi/schede;
3. costruzione personale di mappe concettuali;
4. produzione originale di strumenti per facilitare l’apprendimento anche con metodo laboratoriale.
 | 1 credito ai primi 3 punti, 2 crediti l’ultimo punto, fino a un max. di 5 crediti  |  |  |
| Campo obbligatorio: Richiamare in sintesi la documentazione allegata per ciascuno dei punti a) b) c) d) |
| Collaborazione nell’attuazione del POF /PTOF **I P S** | Partecipazione all’attuazione dei progetti, delle attività e iniziative del PTOF.  | 4 |  |  |
| Campo obbligatorio: Richiamare in sintesi la documentazione allegata in relazione alla propria partecipazione a progetti, delle attività e iniziative del PTOF. |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa, **I P S** | Iniziative e attività di ampliamento curricolare dell’offerta formativa proposte e realizzate dal docente, inclusa la partecipazione a gare e concorsi | 2 |  |  |
| Campo obbligatorio: Richiamare in sintesi la documentazione allegata in relazione alle iniziative e attività di ampliamento curricolare dell’offerta formativa proposte e realizzate dal docente, inclusa la partecipazione a gare e concorsi |
| Grado di complessità della classe **IPS**  | Incarico in pluriclassi o classi/sezioni con numero di alunni pari o superiore a 20 o con uno o più alunni H o DSA o BES con PEI/PDP | 2 |  |  |
| Campo obbligatorio: Riportare le pluriclassi o le classi con numero di alunni pari o maggiore a 25 unità di assegnazione nel corrente a.s. |
| **Punteggio** **Sottoarea A-1**  |  |  |
| **Sottoarea A-2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica *(peso d’area 10/50; peso complessivo10/100)*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | ***Crediti (\*)*** | Valutazionedocente | Valutazione dirigente |
| *(\*)* autovalutati dal docente e valutati dal dirigente scolastico, in base alla documentazione prodotta dal docente e/o agli atti della scuola. |
| Presenza alle attività funzionali all’insegnamento (art. 29 CCNL 2006/2009) **I P S** | Assenze annue per malattia e altre tipologie non superiori al 10% | 4 |  |  |
| Partecipazione all’attuazione del Piano di Miglioramento d’istituto  **I P S** | Attività e iniziative funzionali al raggiungimento degli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento d’istituto | 2 |  |  |
| Campo obbligatorio: Richiamare in sintesi la documentazione allegata relativa alle attività e iniziative funzionali al raggiungimento degli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento d’istituto |
|  |
| Incarico di somministratore Invalsi e upload dati **I P S**  | Somministrazione prove e *UPLOAD* dati sul sito Invalsi. | 1 punto per ciascuna funzione fino a un max. di 2 punti |  |  |
| Campo obbligatorio: Dichiarare se sia svolto o meno l’incarico di somministratore e upload dati nel corrente anno scolastico |
| Disponibilità sostituzione colleghi assenti**I P S** | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte  con ore eccedenti retribuite e/o partecipazione alla banca delle ore  | 2 |  |  |
| Campo obbligatorio: Richiamare se si siano svolte ore di supplenza retribuite o compensate con la Banca delle ore |
| **Punteggio Sottoarea A-2**  |  |  |
| **Sottoarea A-3 Successo formativo e scolastico degli studenti *(peso d’area 18/50; peso complessivo18/100)*** |
| Esiti scolastici degli alunni**I P S** | Mantenimento dell’andamento positivo  e/o miglioramento degli esiti scolastici degli allievi nel passaggio da una classe all’altra | 8 |   |  |
| Esiti delle Prove Standardizzate Nazionali **P S** |  Posizionamento rispetto alla media nazionale con uno scarto non maggiore a 1 punto percentuale: “no cheating”  | 6 |   |  |
| Competenze certificate relative al curricolo nonché alla partecipazione a progetti, attività, iniziative, gare, concorsi **IPS** | Almeno un terzo del numero di alunni della classe con competenze avanzate e almeno un terzo con competenze intermedie | 4 |   |  |
| **Punteggio Sottoarea A-3**  |  |  |
| **Punteggio Totale Area A (max 50 punti)** |  |  |
| **Area B- Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** |
| **Sottoarea B-1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica  *(peso d’area20/30; peso complessivo20/100)*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | ***Crediti (\*)*** | Valutazionedel docente | Valutazione del dirigente |
| ***(\*) autovalutati dal docente e valutati dal dirigente scolastico, in base alla documentazione prodotta dal docente e/o agli atti della scuola.*** |
| Uso di ambienti di apprendimento , metodologie laboratoriali e TIC disponibili. **I P S** | Costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento;impiego della didattica laboratoriale , uso delle TIC ove disponibili. | 8 |   |  |
| Campo obbligatorio: Richiamare in sintesi la documentazione allegata riferita alla costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento; impiego della didattica laboratoriale , uso delle TIC ove disponibili |
| Uso di strumenti diversificati  nella valutazione**I P S** | 1. Predisposizione di compiti per livelli di competenza;
2. Predisposizione di compiti per valorizzare gli apprendimenti in età prescolare
3. elaborazione partecipata /uso delle prove per classi parallele;
4. elaborazione /uso di verifiche per la valutazione delle competenze chiave sulla base dei modelli INVALSI, TIMMS, OCSE-PISA
 | 8 |   |  |
| Campo obbligatorio : Richiamare in sintesi la documentazione allegata per ciascuno dei punti a) b) c) d) |
| Contributo all’innovazione didattica e metodologica  **I P S** | Elaborazione di modelli e/o strumenti didattici centrati sul *costruttivismo* per sviluppare e potenziare le competenze chiave e di cittadinanza e valorizzare gli apprendimenti in età prescolare | 4 |  |  |
| Campo obbligatorio : Richiamare in sintesi la documentazione allegata in relazione ai modelli o strumenti didattici centrati sul costruttivismo elaborati in modo originale dal docente: |
| **Punteggio Sottoarea B-1**  |  |  |
| **Sottoarea B-2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche *(peso d’area10/30; peso complessivo10/100)*** |
| Apporto dato alla ricerca, per l’innovazione e il miglioramento qualitativo dell’insegnamento **I P S** | Personale apporto dato alla ricerca, all’innovazione educativa veicolata dall’integrazione di pedagogia , metodologia e strumentazione basata anche sull’uso delle TIC  | 3 |  |  |
| Campo obbligatorio : Richiamare in sintesi la documentazione allegata in relazione al personale apporto dato alla ricerca, all’innovazione educativa veicolata dall’integrazione di pedagogia , metodologia e strumentazione basata anche sull’uso delle TIC |
| Documentazione e diffusione di buone pratiche **I P S** | Sperimentazione con la metodologia della ricerca azione, documentazione e diffusione di buone pratiche  | 3 |  |  |
| Campo obbligatorio : Richiamare in sintesi la documentazione allegata in relazione alla sperimentazione con la metodologia della ricerca azione, documentazione e diffusione di buone pratiche |
| Ricaduta sulle competenze degli alunni. **I P S** | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.Miglioramento delle competenze degli allievi, certificate mediante le griglie e i modelli adottati dalla scuola  | 4 |  |  |
| Campo obbligatorio : Richiamare in sintesi la documentazione allegata in relazione all’ utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca |
| **Punteggio** **Sottoarea B-2** |  |  |
| **Punteggio Totale Area B (max 30 punti)**  |  |  |
| **Area C- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** |
| **Sottoarea C-1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico*****(peso d’area 10/20; peso complessivo 10/100)*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | ***Crediti (\*)*** | **Valutazione****del docente** | **Valutazione del dirigente** |
| *(\*)* ***autovalutati dal docente e valutati dal dirigente scolastico, in base alla documentazione prodotta dal docente e/o agli atti della scuola.*** |
| Responsabilità nello staff di dirigenza, nel coordinamento dei plessi, dei laboratori e delle biblioteche, nelle funzioni strumentali al POF/PTOF | Ruolo assunto in ambito organizzativo nello staff di dirigenza, nel coordinamento dei plessi, dei laboratori e delle biblioteche, nelle funzioni strumentali al POF/PTOF | 6 |   |  |
| Contributo personale al coordinamento di dipartimenti,commissioni, team e gruppi di lavoro, consigli di classe  | Ruolo assunto in ambito organizzativo nelle attività di dipartimento, commissione, dei team e dei gruppi di lavoro  | 4 |  |  |
| **Punteggio Sottoarea C-1** |  |  |
| **Sottoarea C-2 Responsabilità assunte nella formazione del personale *(peso d’area10/20; peso complessivo10/100)*** |
| Contributo personale ad attività di formazione interne ed esterne. | * Attività di relatore nei percorsi di formazione interna / esterna.
* Contributo all’elaborazione di materiale innovativo per la formazione del personale docente. ***Documentare le esperienze***
 | max 4 punti  (2,0 per punto) |  |  |
| Titoli culturali  | * Dottorati di ricerca
* Master primo livello
* Master secondo livello

***Citare i titoli:*** | max 3 punti(1 per ogni titolo) |  |  |
| Titoli culturali | * Patente europea o Titolo informatico superiore
* Corsi con associazioni accreditate dal MIUR ( D.M. n. 177 del 10 Luglio 2000)
* Corsi di perfezionamento (1500 ore e 60 CFU)

***Citare i titoli:*** | Max 1,5 punto (0,5 per titolo)  |  |  |
| Partecipazione alla formazione interna | Partecipazione alla formazione del PNF docenti avviato nell’a.s. 2016/2017***Citare le esperienze e l’unità formativa del PNF:*** | 1,5 |  |  |
| **Punteggio** **Sottoarea C-2** |  |  |
| **Punteggio totale Area C (max 20 punti)** |  |  |