

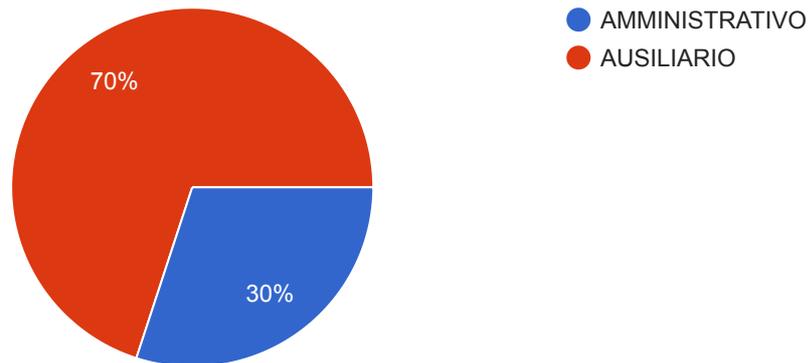
# AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO – QUESTIONARIO DI GRADIMENTO - MONITORAGGIO PTOF A.S.2023-2024 - ATA

10 risposte

## PERSONALE ATA

 Copia

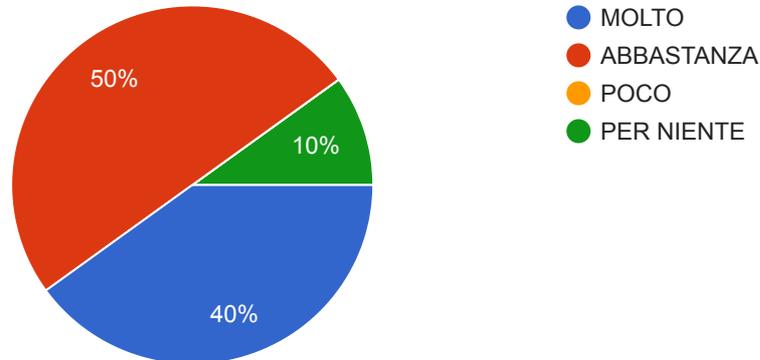
10 risposte



## Gli spazi della scuola sono puliti e ben organizzati?

 Copia

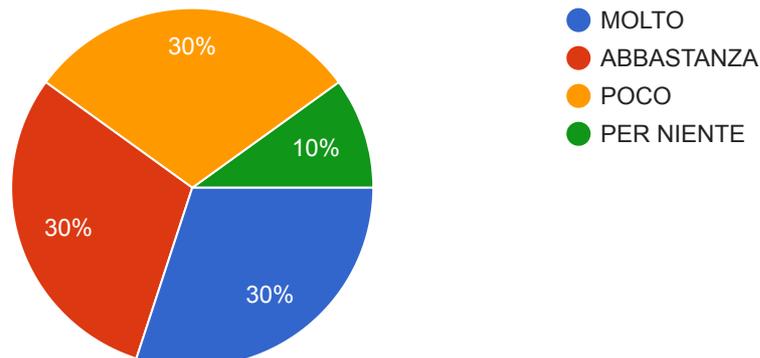
10 risposte



## Gli spazi dedicati alle attività lavorative sono adeguati e funzionali?

 Copia

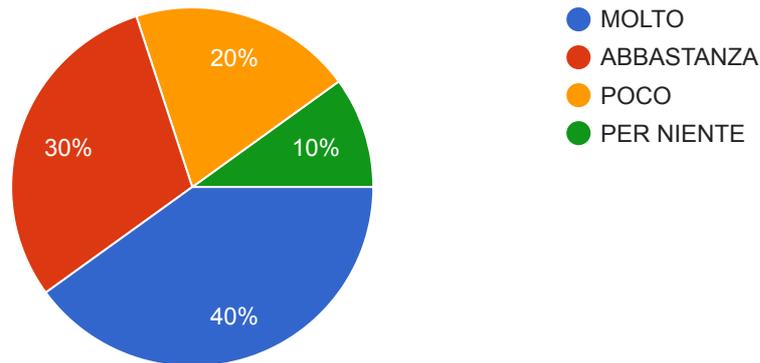
10 risposte



## La scuola in cui lavora è accogliente?

 Copia

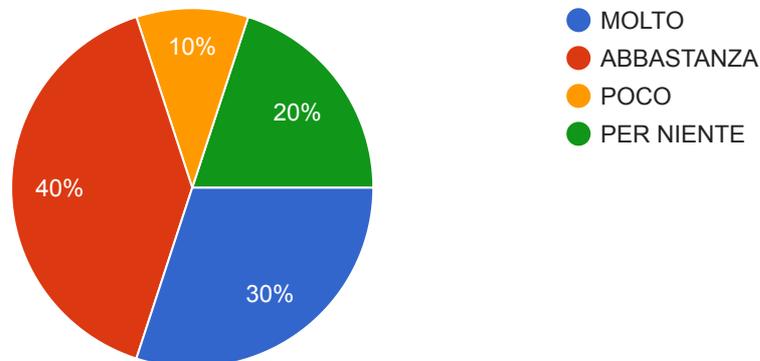
10 risposte



## Gli arredi e i servizi erogati dalla scuola sono soddisfacenti?

 Copia

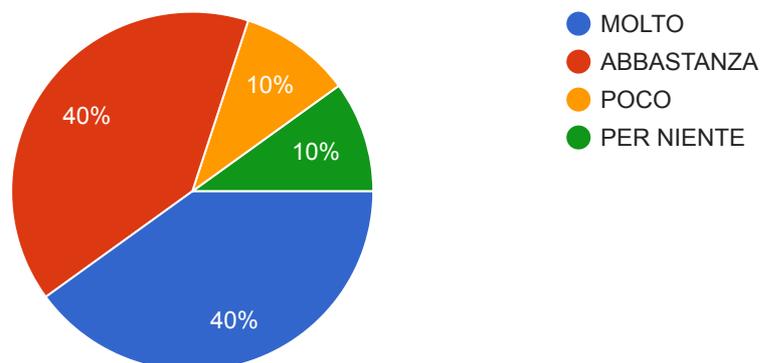
10 risposte



## I supporti tecnologici e informatici (rete internet- PC- tablet- Lim, ecc.) sono disponibili e facilmente accessibili nella scuola?

 Copia

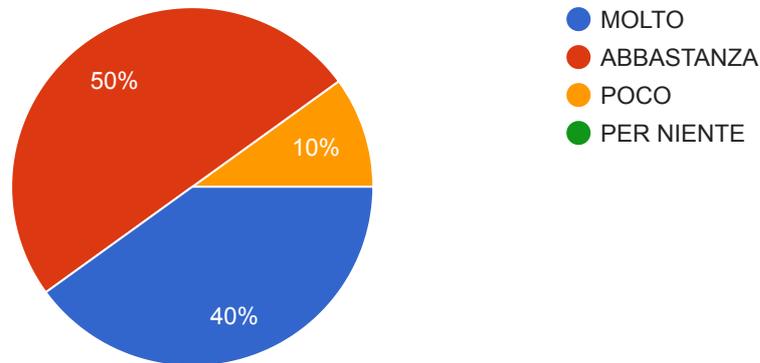
10 risposte



La scuola fornisce strumenti e materiali necessari per lo svolgimento delle varie mansioni?

 Copia

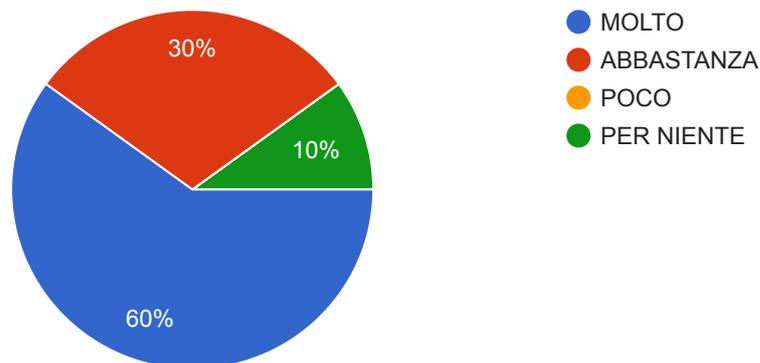
10 risposte



L'orario di lavoro è adeguato alle sue esigenze?

 Copia

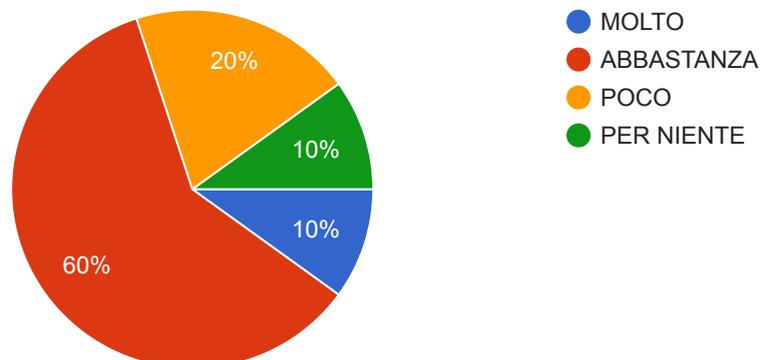
10 risposte



L'ambiente di lavoro è sereno?

 Copia

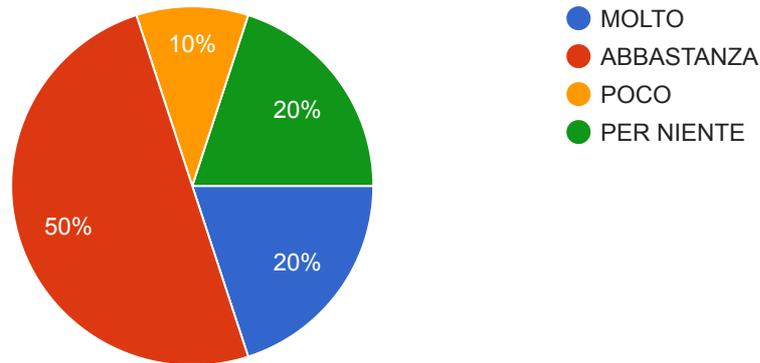
10 risposte



I rapporti tra colleghi sono rispettosi e improntati sul confronto, sulla condivisione e sulla collaborazione?

 Copia

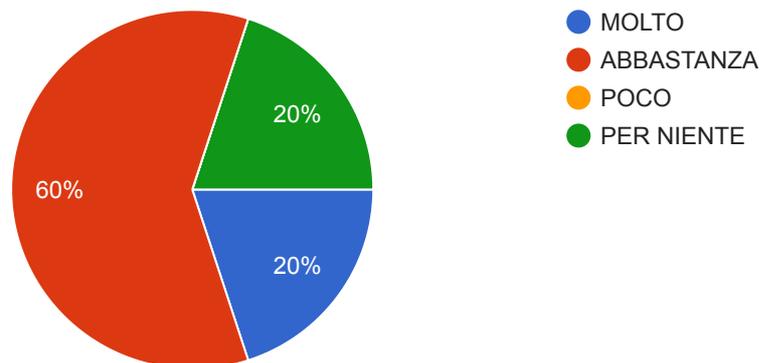
10 risposte



Ha avuto modo di leggere il PTOF e di conoscerlo nelle sue diverse articolazioni?

 Copia

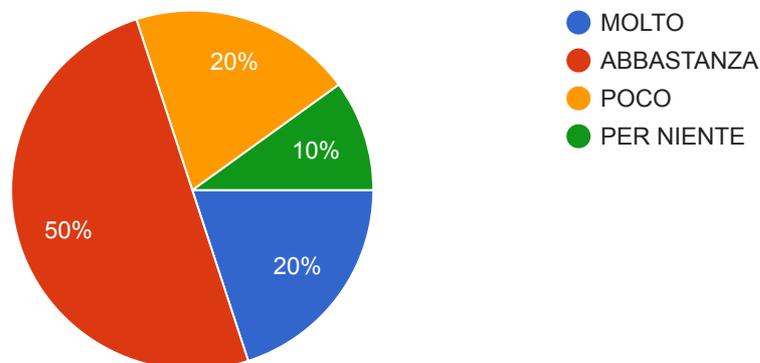
10 risposte



Finalità, obiettivi e strategie che la scuola ha progettato sono comunicati in maniera efficace dalla Dirigenza e nel PTOF?

 Copia

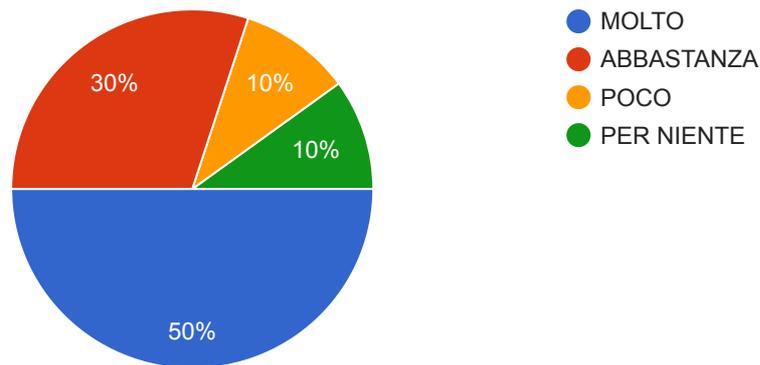
10 risposte



Consulta spesso il sito WEB della scuola?

 Copia

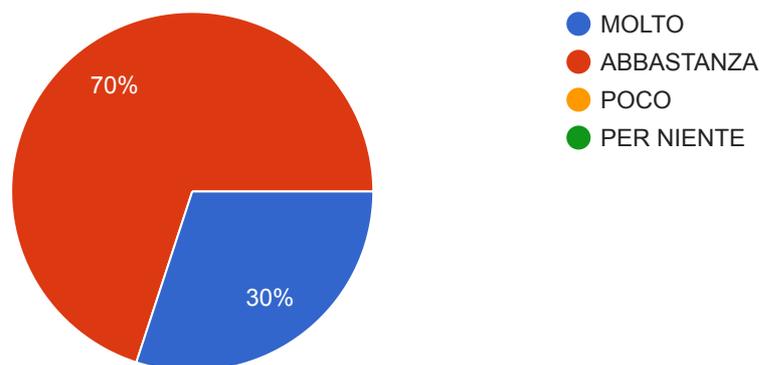
10 risposte



L'accesso alle informazioni e il reperimento/consultazione della documentazione risultano agevoli, veloci e facili sul sito WEB della scuola?

 Copia

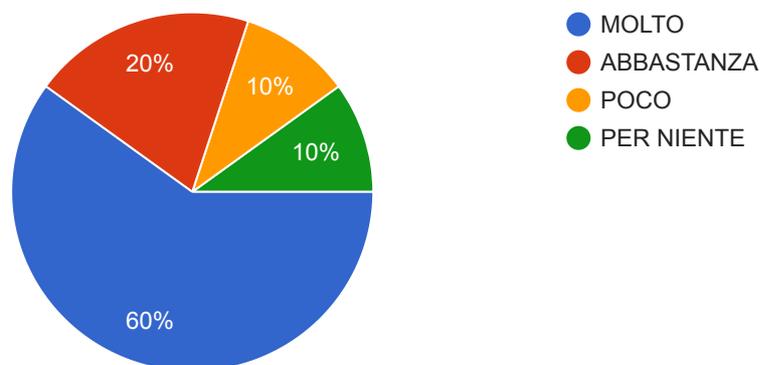
10 risposte



Il Dirigente Scolastico gestisce efficacemente il suo ruolo, è attivamente impegnato a promuovere il miglioramento continuo dell'I.C., è disponibile ad accogliere le istanze del personale e collabora alla soluzione di eventuali problematiche?

 Copia

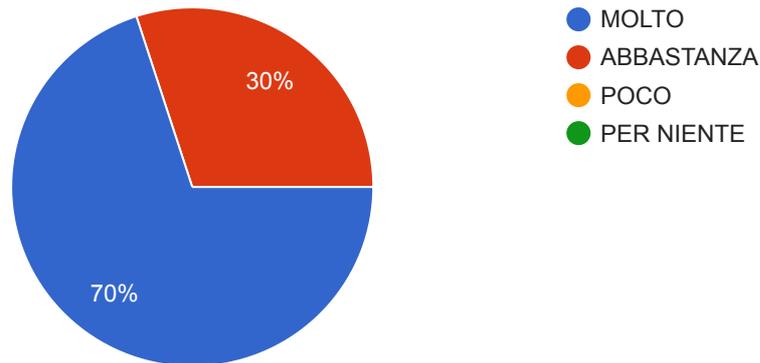
10 risposte



Il DSGA gestisce efficacemente il suo ruolo ed è disponibile a fornire indicazioni e chiarimenti in merito ad attività e competenze specifiche?

 Copia

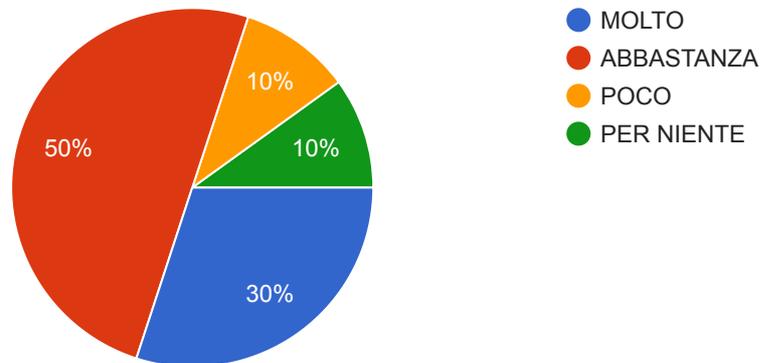
10 risposte



Gli incarichi al personale della scuola sono assegnati in relazione alla valorizzazione delle competenze specifiche?

 Copia

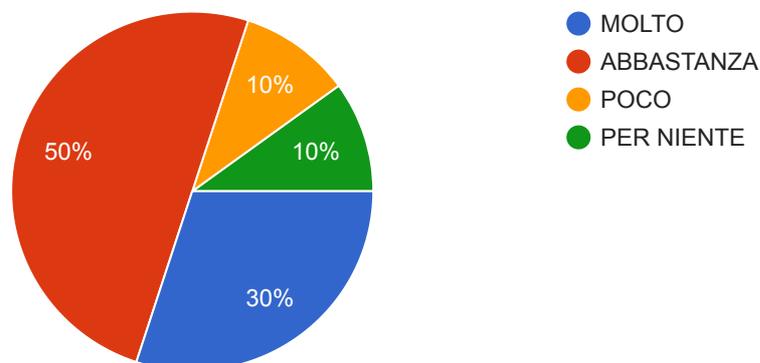
10 risposte



Incarichi, funzioni e responsabilità sono definiti in modo chiaro e preciso?

 Copia

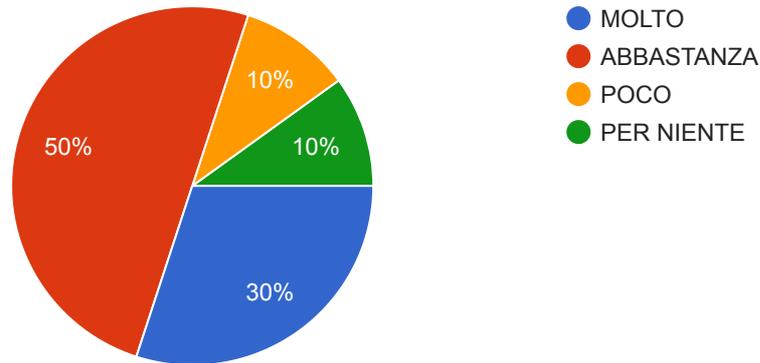
10 risposte



Le informazioni attinenti alle varie attività svolte o da svolgere sono comunicate in maniera puntuale tra colleghi, con il DSGA e il DS?



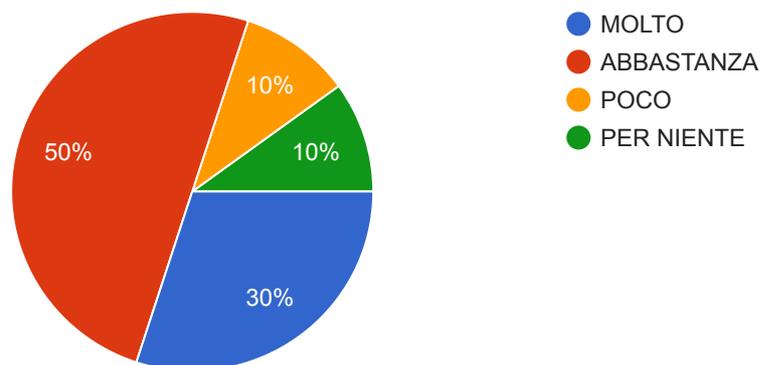
10 risposte



La comunicazione tra personale amministrativo e ausiliario è agevole e regolare?



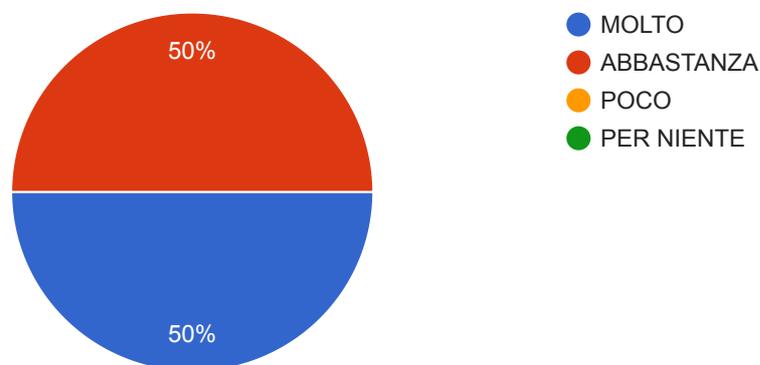
10 risposte



Il rapporto tra il personale ATA e i docenti è collaborativo, efficace e funzionale?



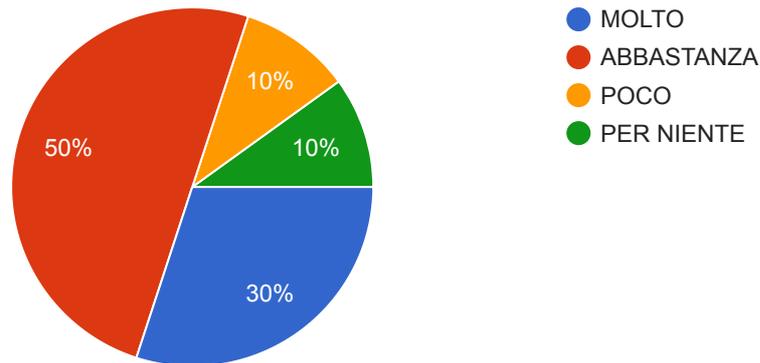
10 risposte



Conosce il piano delle attività progettato dalla sua scuola?

 Copia

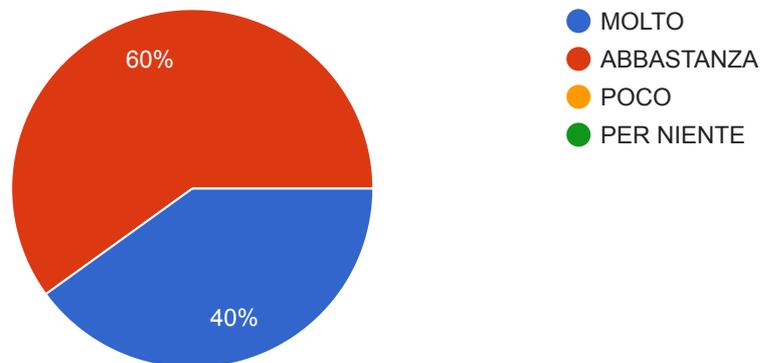
10 risposte



Ha partecipato a corsi di formazione proposti, consigliati e/o sostenuti dalla sua scuola?

 Copia

10 risposte



Questi contenuti non sono creati né avallati da Google. [Segnala abuso](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#).

Google Moduli



