

## REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA E GLO AD INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. 18/01/2024

*Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 04/09/2024 con Delibera n. 12*

*Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 16/09/2024 con Delibera n. 67*

INDICE	
Art. 1	<b>Ambito di applicazione e definizione</b>
Art. 2	<b>Requisiti Tecnici Minimi</b>
Art. 3	<b>Convocazione riunione programmazione settimanale</b>
Art. 4	<b>Svolgimento delle sedute</b>
Art.5	<b>GLO</b>
Art. 6	<b>Sicurezza e privacy</b>
Art. 7	<b>Decorrenza</b>
Art. 8	<b>Pubblicità del Regolamento</b>

**VISTO**

l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b) ") e comma 3 bis (" I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei

predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo");

- VISTO** il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;
- VISTA** la Legge n. 81/2017 (smart working), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);
- VISTA** la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per i lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;
- VISTO** il Regolamento per le riunioni telematiche dell'I.C. Torano Castello – San Martino di Finita - Cerzeto in vigore durante la fase di emergenza pandemica dovuta al COVID-19 sino a cessazione dello stato d'emergenza, ovvero sino al 31/03/2022;
- CONSIDERATO** che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti del 24/10/2022, verbale n. 4, delibera n. 32 e del Consiglio d'istituto del 25/10/2022, verbale n. 2, delibera n. 14, di approvazione del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" per le riunioni telematiche dell'Istituto inteso come strumento non esclusivo ma complementare ad assicurare la disciplina delle riunioni degli organi collegiali, laddove si profili la possibilità di svolgimento a distanza;
- VISTI** gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;
- VISTE** le Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali incaricati del trattamento in regime di smart working;
- VISTO** l'art. 44 del "Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per il comparto dell'Istruzione e della ricerca" relativo al periodo 2019-2021, in vigore dal 18/01/2024, in particolare il comma 6 ("Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) (gruppi di lavoro operativo per l'inclusione - GLO) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo;)
- RILEVATA** la possibilità di svolgere in modalità telematica la programmazione settimanale della Scuola Primaria e il GLO;
- CONSIDERATO** che occorre aggiornare ed integrare il Regolamento d'Istituto 2022-2025 con il presente "Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria e il GLO";

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

approva il Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria e del GLO, ad integrazione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto 2022-2025.

## ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5.
2. Ai fini del presente Regolamento, per svolgimento a distanza si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

## ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma **Microsoft Teams**.
2. Per partecipare alle riunioni in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse e sfondi personalizzati. È vietata la registrazione schermo.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo, purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
4. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.
5. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.

## ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

1. Gli incontri si svolgeranno ogni mercoledì dalle ore 17:00 alle ore 19:00, previo invito da parte del coordinatore di classe sulla piattaforma Microsoft Teams, con data/ora della convocazione della videoconferenza, rivolto a tutti i docenti del consiglio di classe.
2. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale della scuola Primaria sarà registrata automaticamente dalla piattaforma Microsoft Teams e scaricabile su foglio excel. I verbali degli incontri saranno compilati su appositi moduli presenti sul Portale Argo.
3. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del Dirigente tramite circolare interna, oppure, previa richiesta dei docenti da inoltrare al DS con sette giorni d'anticipo.
4. In caso di sospensione delle attività didattiche o di festività previste per la settimana successiva, la programmazione sarà appositamente convocata su base quindicinale con circolare interna.

#### ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. L'eventuale impossibilità a partecipare alla Programmazione settimanale sarà comunicata dagli interessati, prima dell'inizio degli incontri, al Dirigente Scolastico tramite mail e al coordinatore di classe. L'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione o anche mediante autocertificazione e recuperata secondo le modalità stabilite dalla scuola. L'amministrazione potrà verificare a campione l'autenticità di quanto dichiarato.
2. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire nella discussione.
3. I docenti titolari di discipline in più classi e plessi programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
4. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
5. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
6. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

#### ART. 5 – GLO

Anche se il GLO ha sempre carattere deliberante, a prescindere dalla fase dell'anno scolastico di svolgimento, tale fattore non è da impedimento poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D. Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.l. n. 182/2020.

#### ART. 6 - SICUREZZA E PRIVACY

Al presente regolamento sono applicate le Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

#### ART. 7 - DECORRENZA

Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento d'Istituto 2022-2025, entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

#### ART. 8- PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento sarà pubblicata sul sito web dell'I. C. Torano Castello – San Martino di Finita – Cerzeto nella sezione "Scuola - Le carte della scuola – Regolamenti".